

РАСПОРЯЖЕНИЕ23.10.2015

Москва

№ 518р

Об организации рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети»

В целях установления порядка и правил организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети», а также во исполнение п. 1 Плана мероприятий по внедрению системы управления интеллектуальной собственностью в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети», утвержденного распоряжением Общества от 26.05.2014 № 221р «Об утверждении Плана мероприятий по внедрению системы управления интеллектуальной собственностью в ОАО «Россети» и ДЗО ОАО «Россети»:

1. Утвердить Положение о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» (далее - Положение) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Заместителю Генерального директора - Главному инженеру Фаустову А.В.:

2.1. Назначить ответственного исполнителя за организацию и ведение рационализаторской деятельности в ПАО «Россети».

Срок: в течение одного месяца с даты выхода настоящего распоряжения.

2.2. Обеспечить подготовку, согласование и утверждение организационно-распорядительного документа о создании Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети» и об утверждении Типового положения о Комиссии по рационализаторской деятельности (далее - Типовое положение).

Срок: в течение трех месяцев с даты выхода настоящего распоряжения.

3. ДЗО ПАО «Россети», указанным в приложении 2 к настоящему распоряжению:

3.1. Назначить ответственных за организацию и ведение рационализаторской деятельности в ДЗО ПАО «Россети».

Срок: в течение одного месяца с даты выхода настоящего распоряжения.

3.2. Обеспечить подготовку, с учетом Положения, и утверждение внутренних документов ДЗО, регламентирующих порядок и правила

организации и ведения рационализаторской деятельности в ДЗО ПАО «Россети», с последующим направлением копий утвержденных документов Заместителю Генерального директора - Главному инженеру ПАО «Россети» Фаустову А.В.

Срок: в течение трех месяцев с даты выхода настоящего распоряжения.

3.3. Обеспечить формирование и создание в ДЗО комиссий по рационализаторской деятельности ДЗО ПАО «Россети», а также утверждение положений о Комиссии по рационализаторской деятельности ДЗО ПАО «Россети», разработанного на основании Типового положения.

Срок: в течение 3 месяцев с даты исполнения п. 2.2 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
Генерального директора

Р.Н. Бердников

Рассылается: ПАО «Россети», ДЗО ПАО «Россети».

Селезнев В.Ю.

Горошкевич Б.А.

Орлова О.В. 38-71

Визы: Фаустов А.В., Варламов Н.Н., Гордиенко В.М., Капустин Д.С., Селезнев В.Ю., Чевкин Д.А., Кисляков А.М., Шульгинов Р.Н., Ящерицына Ю.В., Гурьянов Д.Л.

Приложение 1
к распоряжению ПАО «Россети»
от 23.10.2015 № 518р

**Положение
о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети»**

Москва
2015

Содержание

1.	Введение	5
1.1.	Цель разработки документа	5
1.2.	Целевой пользователь документа	5
1.3.	Ответственность за разработку и актуализацию документа	5
1.4.	Нормативные документы	6
1.5.	Термины и определения	6
2.	Общие положения	7
3.	Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений	8
3.1.	Формирование перечня актуальных задач Общества (ДЗО), решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в его деятельности	8
3.2.	Оформление Заявления на рационализаторское предложение	9
3.3.	Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Россети» и ДЗО	10
3.4.	Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Россети» и ДЗО	12
3.5.	Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение	12
4.	Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части внедрения рационализаторских предложений	13
4.1.	Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО), разработка плана мероприятий по его применению	13
4.2.	Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО), оценка достигнутого эффекта	13
4.3.	Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения	14
	Приложение 1. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности	16
	Приложение 2. Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети»	19
	Приложение 3.1. Форма Журнала рационализаторских предложений	21
	Приложение 3.2. Форма Реестра рационализаторских предложений	23
	Приложение 4. Критерии отнесения предложений к рационализаторским	24
	Приложение 5. Форма удостоверения на рационализаторское предложение	26
	Приложение 6. Форма акта о внедрении рационализаторского предложения	27
	Приложение 7. Методика определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения	28

1. Введение.

Настоящее Положение о рационализаторской деятельности ПАО «Россети» (далее - Положение) является документом ПАО «Россети» (далее - Общество) и разработано в соответствии с распоряжением Общества от 26.05.2014 № 221р «Об утверждении Плана мероприятий по внедрению системы управления интеллектуальной собственностью в ОАО «Россети» и ДЗО ОАО «Россети».

Настоящее Положение содержит порядок и правила организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «Россети».

1.1. Цель разработки документа.

Целями разработки настоящего Положения являются:

1.1.1. Закрепление порядка и правил организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети».

1.1.2. Стимулирование рационализаторской деятельности работников ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети».

1.1.3. Решение технических, организационных или управленческих задач ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» с помощью применения рационализаторских предложений в деятельности компаний.

1.1.4. Учет и информирование о рационализаторских предложениях ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» и результатах их применения в деятельности компаний.

1.2. Целевой пользователь документа.

Настоящее Положение предназначено для использования структурными подразделениями ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» в части организации и ведения рационализаторской деятельности.

В отношении ДЗО ПАО «Россети» настоящее Положение содержит положения общего (методологического) характера с описанием механизма взаимодействия между подразделениями Общества и ДЗО в процессе организации и ведения рационализаторской деятельности.

Настоящее Положение рекомендовано для использования в ДЗО ПАО «Россети» в качестве основы для разработки документов ДЗО, определяющих вопросы организации и ведения рационализаторской деятельности¹.

1.3. Ответственность за разработку и актуализацию документа.

Ответственным за разработку настоящего Положения является

¹ При разработке Положения в ДЗО ПАО «Россети» и утверждении органами управления ДЗО в качестве документа ДЗО, в целях соблюдения законодательства об акционерных обществах исключаются все пункты настоящего Положения, содержащие ссылки на ПАО «Россети» как акционера ДЗО (в том числе на решения исполнительных органов управления и организационно-распорядительные документы ПАО «Россети»), а также ссылки на другие ДЗО ПАО «Россети», акционером которых является ПАО «Россети».

Управление научно-технического развития, организации и контроля за реализацией НИОКР Департамента технологического развития и инноваций ПАО «Россети».

Ответственным за актуализацию настоящего Положения является Заместитель Генерального директора - Главный инженер ПАО «Россети».

1.4. Нормативные документы.

При разработке настоящего Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в следующих нормативных правовых актах и нормативных документах:

- Гражданский кодекс РФ, часть IV;
- Методические рекомендации по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации, одобренные решением Коллегии Роспатента и Коллегии Госкомпрома РФ 25.06.1996;
- Концепция управления интеллектуальной собственностью ПАО «Россети» и дочерних и зависимых обществ (ДЗО) ПАО «Россети», одобренная Правлением Общества (протокол от 12.03.2014 № 221пр).

1.5. Термины и определения.

Автор (ы)	Физическое лицо (группа физических лиц), трудом которого (ых) создано рационализаторское предложение
АСУД	Автоматизированная система управленческого документооборота
ДЗО	Дочерние и зависимые общества ПАО «Россети»
Журнал	Журнал регистрации поступивших Заявлений на рационализаторское предложение
Заявление	Пакет документов, включающий описание рационализаторского предложения, а также, в случае необходимости, графические, технические и другие дополнительные материалы, формируемый в соответствии с утвержденным настоящим Положением форматом и направляемый в ПАО «Россети» или ДЗО с целью включения рационализаторского предложения в Реестр
Инициатор	Профильное структурное подразделение Общества (ДЗО), по инициативе которого рационализаторское предложение внедряется в деятельность.
Комиссия по рационализаторской деятельности	Комиссия, формируемая с целью принятия решения о признании и включении рационализаторского предложения в Реестр, актуализации Реестра, принятия решения о применении рационализаторского предложения в деятельности компании, оценке достигнутого эффекта от его

	применения, о виде и объеме поощрения автора (ов) (состав и положение о комиссии утверждаются ОРД)
Общество, ПАО «Россети»	Публичное акционерное общество «Российские сети»
ОРД	Организационно-распорядительный документ
Ответственный исполнитель	Работник, назначенный ответственным за организацию и ведение рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» или ДЗО ПАО «Россети»
Рационализаторская деятельность	Комплекс мероприятий по выявлению и внедрению рационализаторских предложений в деятельность ПАО «Россети» и ДЗО с целью решения технических, организационных или управленческих задач, включающий сбор предложений, их экспертизу, внедрение, оценку эффекта от применения рационализаторских предложений и поощрение авторов
Рационализаторское предложение	Техническое, организационное или управленческое решение, направленное на достижение более высоких показателей деятельности Общества (ДЗО) за счет его применения в сравнении с ранее применявшимся решением или достижение того же результата более эффективным способом
Реестр	Перечень технических, организационных или управленческих решений, признанных рационализаторскими и рекомендуемых к применению в деятельности Общества или ДЗО (дополнения и изменения в Реестр утверждаются протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности)
Удостоверение на рационализаторское предложение	Охранный документ, удостоверяющий признание предложения рационализаторским, приоритет и авторство на рационализаторское предложение

2. Общие положения.

2.1. Общее руководство рационализаторской деятельностью ПАО «Россети» и ДЗО осуществляют главные инженеры ПАО «Россети» и ДЗО, в задачи которых входит организация приема, учета, первичной обработки, экспертизы заявлений на рационализаторское предложение, формирование бюджета на обеспечение рационализаторской деятельности, утверждение решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества/ДЗО, оценка результата применения рационализаторского предложения в деятельности Общества/ДЗО,

организация работы Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети» или ДЗО.

2.2. С целью выполнения функций, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, главные инженеры ПАО «Россети» и ДЗО вправе назначать ответственных исполнителей в ПАО «Россети» и ДЗО путем внесения изменений в должностные инструкции или выпуска организационно-распорядительных документов, а также привлекать профильные структурные подразделения ПАО «Россети» и ДЗО к выполнению отдельных работ.

2.3. Рационализаторская деятельность подразделяется на 2 этапа:

2.3.1. Выявление рационализаторских предложений.

2.3.2. Внедрение рационализаторских предложений.

2.4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности схематично представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

Выявление рационализаторских предложений:

- Формирование перечня актуальных задач Общества (ДЗО), решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений.

- Оформление Заявления на рационализаторское предложение Автором (ами) и его направление на рассмотрение в Общество (ДЗО).

- Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Россети» и ДЗО.

- Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Россети» и ДЗО.

- Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение.

Внедрение рационализаторских предложений:

- Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО), разработка плана мероприятий для реализации, проведение опытной проверки.

- Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО), оценка достигнутого эффекта.

- Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения.

3. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений.

3.1. Формирование перечня актуальных задач Общества (ДЗО), решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в его деятельности.

3.1.1. С целью определения приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений, главные инженеры при необходимости могут организовывать подготовку, утверждение и актуализацию перечней

задач, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в деятельности Общества (ДЗО).

3.1.2. Перечень актуальных задач Общества (ДЗО) формируется с целью организации поиска их решений и не ограничивает прием рационализаторских предложений в других областях деятельности Общества (ДЗО).

3.1.3. В случае принятия решения о формировании перечня актуальных задач, приоритетные направления подготовки рационализаторских предложений формируются для Общества (ДЗО) и утверждаются протокольно решением Комиссии по рационализаторской деятельности.

3.1.4. В течение 2 календарных дней с даты утверждения перечня приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений Ответственный исполнитель ДЗО обеспечивает его размещение на официальном сайте ДЗО и направление Ответственному исполнителю ПАО «Россети».

3.1.5. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» в течение 2 календарных дней с даты получения перечня в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Положения обеспечивает его включение в сводный перечень Группы компаний Россети и размещение на официальном сайте ПАО «Россети» в разделе «Рационализаторская деятельность».

3.2. Оформление Заявления на рационализаторское предложение.

3.2.1. Заявление на рационализаторское предложение может подать любое физическое лицо (группа физических лиц) из числа работников Общества или ДЗО.

3.2.2. Не признаются соавторами лица, оказавшие Автору только техническую (изготовление чертежей и образцов, выполнение расчетов, оформление документации, проведение опытной проверки и т.п.), организационную помощь, помощь в оформлении и защите прав на рационализаторское предложение или его использование.

3.2.3. Изменение состава соавторов после подачи заявления на рационализаторское предложение допускается на основании письменного заявления до вынесения решения по данному предложению и при отсутствии спора об авторстве.

3.2.4. Прием Заявлений происходит на регулярной основе.

3.2.5. Заявление оформляется в соответствии с размещенным на официальном сайте ПАО «Россети» в разделе «Рационализаторская деятельность» форматом согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.6. Работники ДЗО направляют Заявления в адрес Главного инженера ДЗО, работники ПАО «Россети» направляют Заявления в адрес Заместителя Генерального директора - Главного инженера ПАО «Россети».

3.2.7. Заявление должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

3.2.7.1. Название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию.

3.2.7.2. Описание предлагаемого решения задачи должно предваряться кратким обзором существующего положения с указанием на выявленные недостатки; после описания рационализаторского предложения необходимо изложить преимущества предлагаемого решения.

3.2.7.3. Описание должно содержать решение задачи, а не ее постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического применения без дополнительных пояснений.

3.2.7.4. Описание должно содержать сведения об ожидаемом техническом, организационном, управленческом или ином положительном эффекте от использования.

3.2.7.5. В случае указания планового экономического эффекта должен быть представлен его расчет.

3.2.7.6. При необходимости к заявлению могут быть приложены графические материалы, технические расчеты и прочее, с указанием данных о положении до и после применения рационализаторского предложения.

3.2.8. Заявление составляется отдельно на каждое техническое, организационное либо управленческое предложение.

3.2.9. Оформленное в соответствии с пп. 3.2.5 - 3.2.8 настоящего Положения Заявление направляется:

- работниками ПАО «Россети» - на электронный адрес razpredlozhenie@rosseti.ru;
- работниками ДЗО ПАО «Россети» - на электронный адрес, определенный соответствующими ОРД ДЗО.

3.2.10. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» (ДЗО) в течение 3 рабочих дней с даты получения Заявления в соответствии с п. 3.2.9 настоящего Положения проводит первичное рассмотрение Заявления на предмет полноты оформления и соответствия сфере деятельности Общества (ДЗО).

3.2.11. В случае соответствия Заявления установленным требованиям, Ответственный исполнитель ПАО «Россети» (ДЗО) регистрирует поступившее предложение в Журнале регистрации рационализаторских предложений в формате согласно приложению 3.1 к настоящему Положению.

3.2.12. С даты регистрации рационализаторского предложения в соответствии с п. 3.2.11 настоящего Положения Ответственный исполнитель обеспечивает внесение полной и актуальной информации в Журнал регистрации рационализаторских предложений по каждому пункту.

3.2.13. В случае несоответствия Заявления установленным настоящим Положением требованиям, Ответственный исполнитель ПАО «Россети» (ДЗО) направляет посредством электронной почты уведомление Автору о необходимости доработки Заявления с указанием замечаний.

3.3. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Россети» и ДЗО.

3.3.1. В течение 2 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Журнале (п. 3.2.11 настоящего Положения) Ответственный исполнитель ПАО «Россети» (ДЗО) направляет поступившее Заявление на экспертизу в профильные структурные подразделения ПАО «Россети» (ДЗО) посредством АСУД и / или внешнюю организацию на основании договора.

3.3.2. Экспертиза поступившего в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Положения Заявления проводится на предмет:

- оценки корректности заполнения заявки (п. 3.2.7, 3.2.8 настоящего Положения);
- оценки соответствия сфере деятельности Общества (ДЗО);
- оценки соответствия критериям отнесения к рационализаторским предложениям (приложение 4 к настоящему Положению, п. 3.2.7, 3.2.8 настоящего Положения), в т.ч. оценку новизны, возможности применения предложения в деятельности Общества (ДЗО) и анализ ожидаемого технического, экономического или иного положительного эффекта.

3.3.3. Профильное структурное подразделение ПАО «Россети», ДЗО и / или внешняя организация в течение 20 рабочих дней проводит экспертизу Заявления и направляет Ответственному исполнителю ПАО «Россети» или ДЗО экспертное заключение.

3.3.4. Экспертное заключение готовится в произвольном формате, но должно содержать обоснованную оценку соответствия критериям отнесения предложения к рационализаторским, возможности и целесообразности его применения в деятельности Общества (ДЗО) с однозначным выводом о предлагаемом решении в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Положения.

3.3.5. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» или ДЗО в течение 10 рабочих дней выносит Заявление с полученными экспертными заключениями на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети» или ДЗО.

3.3.6. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Россети» или ДЗО в течение 20 рабочих дней рассматривает материалы, поступившие в соответствии с п. 3.3.5 настоящего Положения, и утверждает протоколом одно из возможных решений по результатам рассмотрения:

- признать предложение рационализаторским и включить его в Реестр;
- отклонить Заявление;
- направить материалы на доработку.

3.3.7. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» или ДЗО в течение 10 календарных дней обеспечивает информирование Автора (ов) о принятом в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Положения решении посредством электронной почты или иным документированным способом.

3.3.8. В случае если для проведения экспертизы требуется осуществление дополнительных мероприятий (получение разрешений,

проверка или другие), срок проведения экспертизы может быть увеличен на период проведения дополнительных мероприятий.

3.4. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Россети» и ДЗО.

3.4.1. В соответствии с протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности Ответственный исполнитель ПАО «Россети» или ДЗО в течение 5 рабочих дней обеспечивает включение предложения в Реестр в формате согласно приложению 3.2 к настоящему Положению и актуализирует информацию в Журнале регистрации в части изменения статуса рассмотрения предложения и принятого решения.

3.4.2. Реестр формируется отдельно для каждого ДЗО, на уровне ПАО «Россети» формируется сводный Реестр Группы компаний Россети.

3.4.3. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» или ДЗО обеспечивает размещение Реестра, скорректированного на основании протокола Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети» (п. 3.3.6 настоящего Положения), на официальном сайте ПАО «Россети» или ДЗО, в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

3.4.4. Ответственный исполнитель ДЗО обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

3.4.5. Направление материалов в соответствии с п. 3.4.4 настоящего Положения сопровождается подтверждением руководителя организации согласия на использование рационализаторского предложения в других ДЗО Группы компаний Россети с целью распространения лучших практик.

3.4.6. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» обеспечивает внесение изменений в сводный Реестр Группы компаний Россети в соответствии с информацией, полученной согласно п. 3.4.4 настоящего Положения, и его размещение на официальном сайте ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты получения.

3.4.7. В случае принятия решения об отклонении Заявления на рационализаторское предложение, Автор (ы) вправе направить в адрес ПАО «Россети» повторное Заявление.

3.5. Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение.

3.5.1. В случае признания предложения рационализаторским Ответственный исполнитель ПАО «Россети» или ДЗО в течение 30 рабочих дней с даты принятия Комиссией по рационализаторской деятельности решения обеспечивает подготовку удостоверения на рационализаторское предложение по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и его выдачу Автору (ам).

3.5.2. По результатам года рационализаторская работа Автора (ов) может быть отмечена благодарностью, почетной грамотой или другой корпоративной наградой в соответствии с порядком, установленным ОРД Общества (ДЗО).

4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части внедрения рационализаторских предложений.

4.1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО), разработка плана мероприятий по его применению.

4.1.1. В случае принятия руководителем структурного подразделения ПАО «Россети» или ДЗО решения о применении рационализаторского предложения, включенного в сводный Реестр Группы компаний Россети, в своей деятельности, структурное подразделение разрабатывает план мероприятий по применению соответствующего предложения с привлечением Автора (ов).

4.1.1.1. План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, сроки и ответственных за их выполнение.

4.1.1.2. План мероприятий должен предусматривать пилотное применение рационализаторского предложения, результаты которого в обязательном порядке вносятся в Журнал и Реестр.

4.1.1.3. План мероприятий должен включать мероприятия по корректировке бюджета Общества (ДЗО) с целью включения затрат на организацию и проведение рационализаторской деятельности, в том числе расходы на пилотное применение, на выплату авторских вознаграждений, прочие расходы.

4.1.2. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО) принимается с учетом наличия финансовой возможности.

4.1.3. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО) и план мероприятий по применению рационализаторского предложения утверждаются ОРД Общества (ДЗО).

4.2. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО), оценка достигнутого эффекта.

4.2.1. Контроль выполнения плана мероприятий осуществляется Инициатором.

4.2.2. Инициатор в соответствии с планом мероприятий по применению рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО) осуществляют пилотное применение рационализаторского предложения в деятельности, результаты которого направляет Ответственному исполнителю Общества (ДЗО).

4.2.3. Ответственный исполнитель Общества (ДЗО) в течение 5 рабочих дней с даты получения информации в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Положения вносит в Журнал и Реестр информацию о полученных результатах пилотного применения рационализаторского предложения.

4.2.4. Ответственный исполнитель ДЗО обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

4.2.5. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» обеспечивает внесение изменений в сводный Реестр Группы компаний Россети в соответствии с информацией, полученной согласно п. 4.2.4 настоящего Положения, и его размещение на официальном сайте ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты получения.

4.2.6. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО) подтверждается актом о внедрении рационализаторского предложения, оформленным в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

4.2.7. Акт о внедрении устанавливает дату начала и место / область использования рационализаторского предложения.

4.2.8. Инициатор в течение 5 рабочих дней с даты акта о внедрении направляет в Департамент кадровой политики и организационного развития Общества (ДЗО) заявку на поощрение Автора (ов) с приложением указанного акта и расчета планового экономического эффекта.

4.2.9. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения к акту прилагается справка о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающая объем фактического использования рационализаторского предложения, заключение профильных структурных подразделений экономического блока Общества (ДЗО) о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информацию о других достигнутых положительных эффектах.

4.2.10. Ответственный исполнитель ДЗО обеспечивает направление акта о внедрении рационализаторского предложения, справку о фактическом применении рационализаторского предложения и расчет экономического эффекта от его использования в адрес Заместителя Генерального директора - Главного инженера ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты их подготовки.

4.2.11. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения Инициатор при необходимости в течение 10 рабочих дней с даты подготовки справки о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающей объем фактического использования рационализаторского предложения, заключений профильных структурных подразделений экономического блока Общества (ДЗО) о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информации о других достигнутых положительных эффектах, направляет в Департамент кадровой политики и организационного развития заявку на поощрение Автора (ов) с приложением указанной информации.

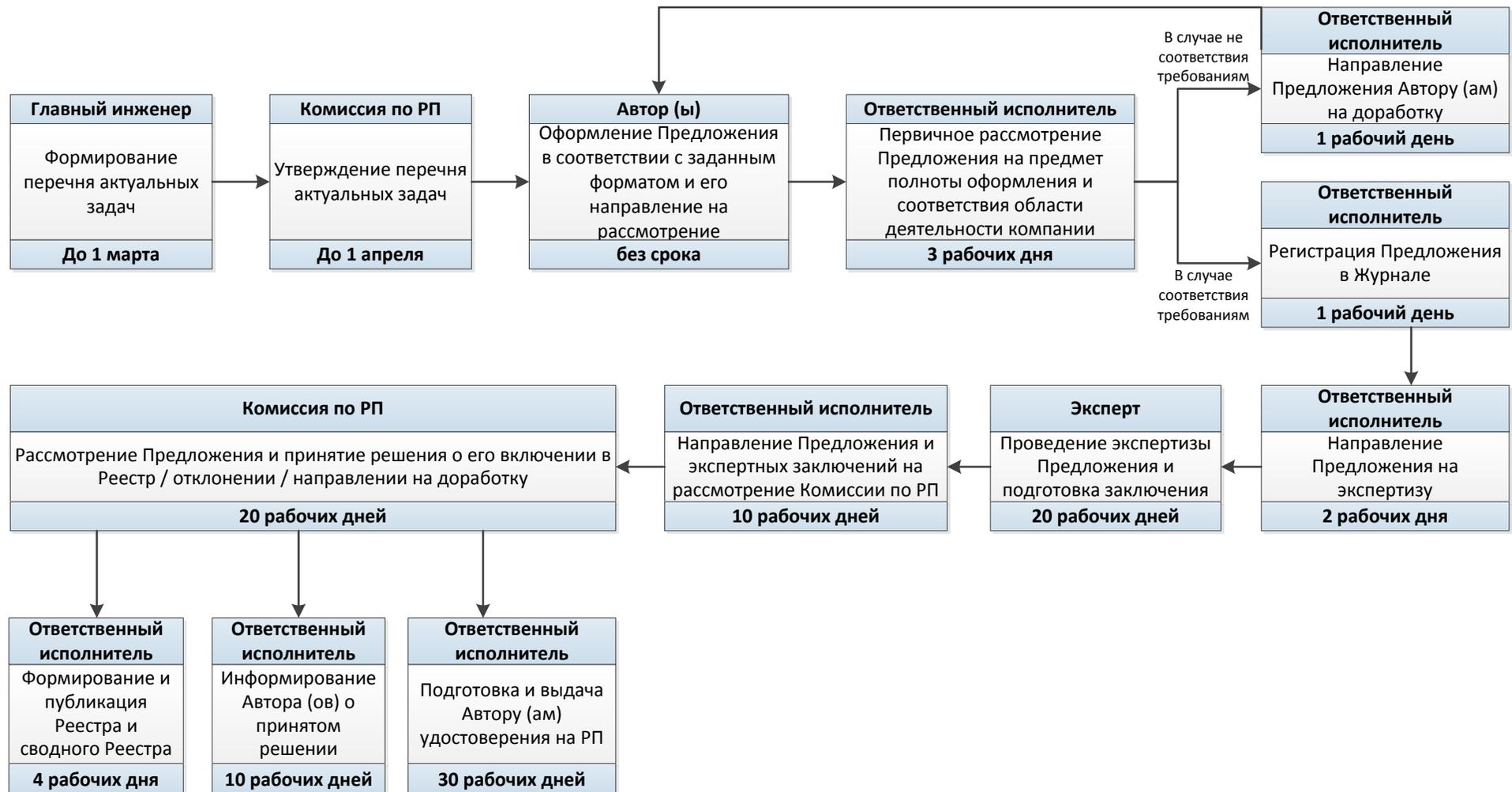
4.3. Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения.

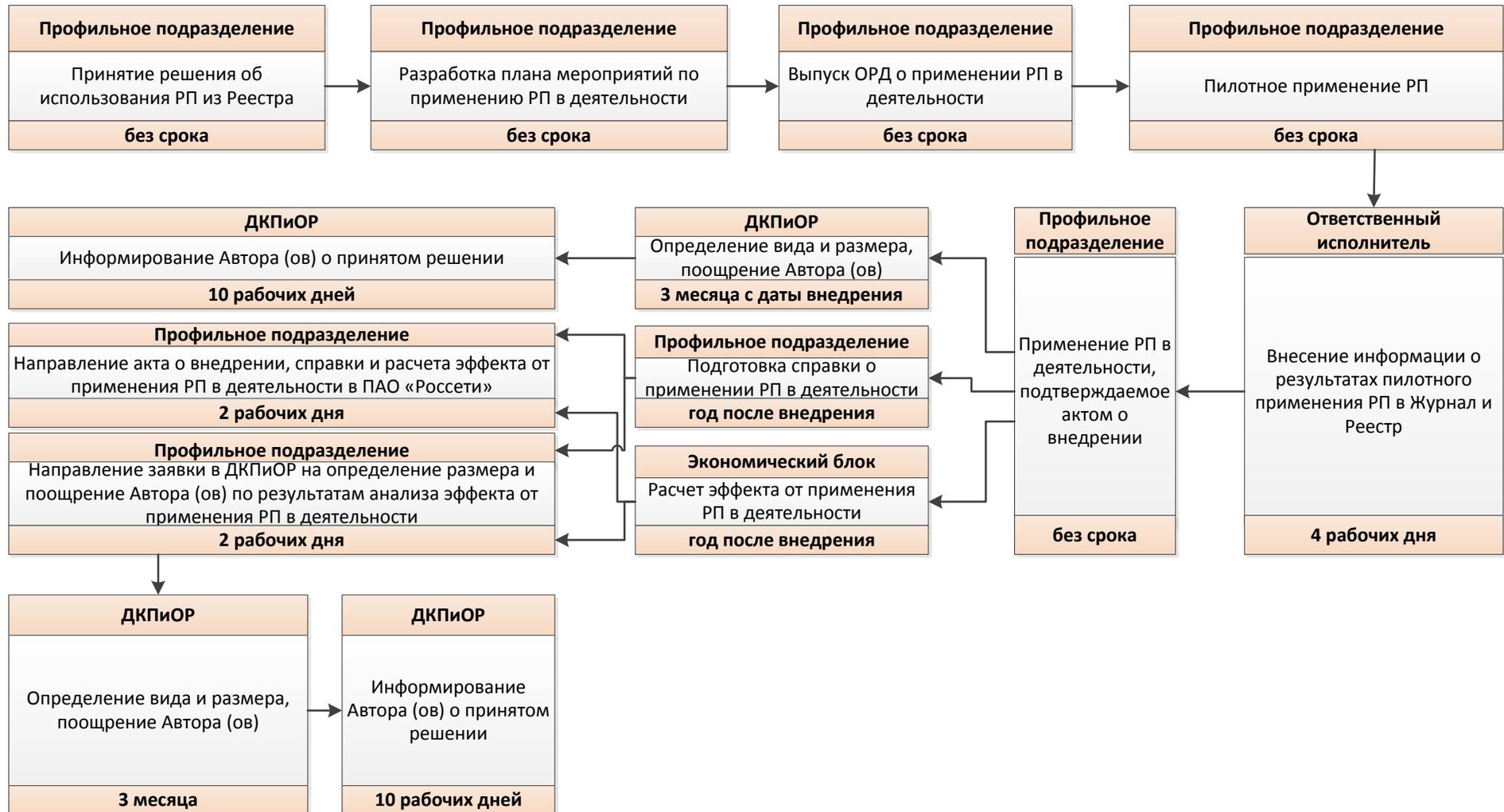
4.3.1. На основании заявок на поощрение Автора (ов), полученных от Инициатора в соответствии с п. 4.2.8 и 4.2.11 настоящего Положения, Департамент кадровой политики и организационного развития Общества (ДЗО) обеспечивает поощрение Автора (ов) с использованием Методики

определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.3.2. Департамент кадровой политики и организационного развития Общества (ДЗО) в течение 10 календарных дней с даты выполнения п. 4.3.1 настоящего Положения обеспечивает информирование Автора (ов) о принятом решении о поощрении в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО).

Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности





РП - рационализаторское предложение

ДКПиОР - Департамент кадровой политики и организационного развития

Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети»

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Главному инженеру
ПАО «Россети» / ДЗО ПАО «Россети»

И.О. Фамилия

Фамилия, имя, отчество Автора (ов)	Место работы	Должность	Образование	Год рождения
1	2	3	4	5

ЗАЯВЛЕНИЕ

на рационализаторское предложение

Прошу (просим) рассмотреть предложение под наименованием:

(краткое наименование рационализаторского предложения)

признать его рационализаторским, принять к использованию и выдать удостоверение на рационализаторское предложение.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предлагаю (ем) изменить конструкцию изделия, технологию производства или применяемой техники, изменение состава материала путем:

Предлагаю (ем) организационное решение – направленное

с целью _____

Дополнительные сведения о предложении на организационное решение:

Мы утверждаем, что действительно являемся авторами данного предложения и в соответствии с творческим участием каждым из соавторов заключается следующее соглашение:

СОГЛАШЕНИЕ

о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения № _____ от _____

№ п/п	Ф. И. О. Авторов	% вознаграждения	Подпись	Дата
-------	------------------	------------------	---------	------

Настоящим подтверждаем, что данное предложение не является объектом патентного права.

Настоящим подтверждаю свое согласие на использование данного предложения в Группе компаний Россети.

Прилагаются к заявлению:

- 1) Описание рационализаторского предложения на _____ листах.
- 2) Графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, фотографии, графики и т. п.) на _____ листах.
- 3) Техничко–экономические расчеты, обоснования и т. п. на _____ листах.
- 4) Прочие материалы на _____ листах.

Всего на _____ листах.

Автор (ы)

_____ (Ф. И.О., подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

Телефон, эл. Почта Автора

Примечание:

Приложение направляется в исходном формате.

**Электронный адрес определяется организационно-распорядительным документом ПАО «Россети» или ДЗО ПАО «Россети» об утверждении Положения о рационализаторской деятельности, размещенным на официальном сайте компании, в которую направляется предложение.*

05	ПАО «МРСК Волги»
06	ПАО «МРСК Северного Кавказа»
07	ПАО «МРСК Северо-Запада»
08	ПАО «МРСК Сибири»
09	ОАО «МРСК Урала»
10	ПАО «МРСК Центра»
11	ПАО «МРСК Центра и Приволжья»
12	ПАО «МРСК Юга»
13	АО «НИИЦ МРСК»
14	АО «Объединение ВНИПИэнергопром»
15	ОАО «Энергетический институт им. Г.М. Кржижановского»
16	АО «Тюменьэнерго»
17	ПАО «ФСК ЕЭС»
18	АО «Янтарьэнерго»
19	ПАО «ТРК»

Вторая часть номера предложения из 4 символов представляет собой год, в рамках которого было подано заявление на рационализаторское предложение.

Третья часть номера предложения из 3 символов представляет собой порядковый номер рационализаторского предложения, присваиваемый в порядке поступления заявлений на рационализаторское предложение в пределах текущего года.

Форма Реестра рационализаторских предложений

**Реестр
рационализаторских предложений**

(наименование организации)

Номер предложения	Наименование предложения	Дата признания	Примечание
1	2	3	4

Критерии отнесения предложений к рационализаторским:

1. Соответствие области деятельности Общества (ДЗО).
2. Наличие описательной части, не допускающей неопределенность в толковании предложения. Заявление на рационализаторское предложение должно быть оформлено в соответствии с п. 3.2.5-3.2.6 настоящего Положения.
3. Новизна. Предложение признается новым, если до подачи заявления оно:
 - 3.1. Не было известно в Обществе (ДЗО) в степени, достаточной для его использования.
 - 3.2. Не использовалось в Обществе (ДЗО) (или использовалось по инициативе автора в течение не более 90 (девяноста) календарных дней до даты подачи заявления).
 - 3.3. Не было предусмотрено действующими в Обществе (ДЗО) стандартами, техническими условиями, нормами, правилами или другими нормативно-техническими документами, определяющими метод решения задачи, который не отличается от предложенного.
 - 3.4. Не было разработано структурными подразделениями Общества (ДЗО).
 - 3.5. Не было заявлено ранее другим заявителем (приоритет определяется датой регистрации заявления), в том числе учитываются ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения.
4. Полезность. Предложение признается полезным, если его применение возможно в деятельности Общества (ДЗО) и дает технический, организационный, управленческий или иной положительный эффект.

Не признаются рационализаторскими предложения:

1. Использование которых противоречит требованиям законодательных или нормативных актов.
2. Использование которых может привести к отрицательному экономическому эффекту.
3. Использование которых может привести к снижению надежности, качества, энергоэффективности передачи и распределения электроэнергии и других параметров и характеристик деятельности Общества (ДЗО).
4. Использование которых может привести к ухудшению условий труда, снижению уровня безопасности или отрицательному воздействию на окружающую среду.
5. Ставящие лишь задачу или только указывающие эффект, который может быть получен от применения предложений, без раскрытия конкретного технического решения.

6. Созданные в процессе выполнения служебного задания или договорных работ.

7. Предусматривающие замену одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой техники, материалов на другие равноценные, замена которых не приводит к достижению положительного эффекта.

8. Заимствованные из опыта работы других структурных подразделений Общества или ДЗО, которые могут быть использованы без дополнительной конструкторской или технологической проработки.

9. Относящееся лишь к изменению внешнего вида (формы).

10. Являющиеся объектами патентного права.

Форма удостоверения на рационализаторское предложение**УДОСТОВЕРЕНИЕ
на рационализаторское предложение**

№ _____ «__» _____ г.
(дата подачи)

В соответствии с Положением о рационализаторской деятельности, утвержденным _____ от «__» _____ г. № _____, настоящее удостоверение выдано

(фамилия, имя, отчество Автора (ов))

на предложение, признанное рационализаторским и принятое

(наименование организации)

к использованию под наименованием:

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)
(М. П.)

" ____ " _____ г.

Форма акта о внедрении рационализаторского предложения**АКТ
о внедрении рационализаторского предложения**

Регистрационный номер _____

Наименование рационализаторского предложения _____

Использовано с " ____ " _____ г. в _____
(наименование подразделения компании)

в соответствии с описанием рационализаторского предложения.

Руководитель организации
(подразделения) _____

(ФИО, подпись)

Ответственный за использование
рационализаторского предложения _____

(ФИО, подпись)

Ответственный за
рационализаторскую работу _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ г.

С началом использования рационализаторского предложения № _____
ознакомлен (ы):

Автор (ы)

(ФИО, должность, подпись)_____
(ФИО, должность, подпись)_____
(ФИО, должность, подпись)

« ____ » _____ г.

Методика определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения

1. Поощрение Автора (ов) в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО) может быть оказано в материальной или нематериальной форме в зависимости от планового и фактического экономического эффекта от применения рационализаторского предложения.

2. Вид и размер поощрения определяет Департамент кадровой политики и организационного развития Общества (ДЗО) с привлечением Департамента экономического планирования и бюджетирования Общества (ДЗО) в зависимости от планового и фактического экономического эффекта и финансово-экономического состояния Общества (ДЗО).

3. Нематериальное поощрение может быть оказано в форме выдачи корпоративной награды в соответствии с порядком, установленным ОРД Общества (ДЗО).

4. Материальное поощрение Автору (ам) выплачивается на основании приказа Общества (ДЗО).

5. Материальное поощрение может быть оказано за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, плановый экономический эффект от применения которого:

5.1. менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей;

5.2. 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более;

5.3. не определим (превалирует технический, организационный или иной положительный эффект).

6. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей, выплата материального поощрения производится одновременно в полном объеме в течение 3 месяцев с даты утверждения акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО) на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), расчета планового экономического эффекта (п. 3.2.7.5 Положения), приказа Общества (ДЗО) (п. 4 настоящей Методики).

7. Рекомендуемый размер материального поощрения Автору (ам) за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, плановый экономический эффект от применения которого менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей, - 10-20% от размера должностного оклада Автора (среднего значения должностных окладов Авторов).

8. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, выплата материального поощрения производится в 2 этапа:

8.1. выплата обязательной части материального вознаграждения;

8.2. выплата премиальной части материального вознаграждения.

9. Обязательная часть материального вознаграждения выплачивается Автору (ам) единовременно в течение 3 месяцев с даты утверждения акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО) на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), расчета планового экономического эффекта (п. 4.2.7.5 Положения), приказа Общества (ДЗО) (п. 4 настоящей Методики).

10. Рекомендуемый размер обязательной части материального вознаграждения - 10-20% должностного оклада Автора (10-20% среднего значения должностных окладов Авторов).

11. Премиальная часть материального вознаграждения выплачивается в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО) или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения (п. 4.2.9 Положения).

12. Премиальная часть материального вознаграждения рассчитывается на основании фактически полученного экономического эффекта, рассчитанного в соответствии с п. 4.2.9 Положения о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети».

13. Рекомендуемый размер премиальной части материального вознаграждения - 5% от фактически достигнутого эффекта, но не более 6 должностных окладов Автора (6 средних значений должностных окладов Авторов), за вычетом обязательной части материального вознаграждения.

14. В случае если плановый экономический эффект не определим, выплата материального поощрения производится единовременно в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества (ДЗО) или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения (п. 4.2.9 Положения), приказа Общества (ДЗО) (п. 4 настоящей Методики).

15. Рекомендованная формула расчета размера материального вознаграждения за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, экономический эффект от применения которого не определим, выглядит следующим образом:

Размер вознаграждения = $K_1 * K_2 * \text{ДДО}$, где:

K_1 - коэффициент достигнутого положительного эффекта;

K_2 - коэффициент объема использования рационализаторского предложения;

ДДО - доля должностного оклада Автора (ов).

15.1. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение K_1
1.	Улучшение второстепенных характеристик технического, организационного или управленческого процесса	1,0
2.	Улучшение основных характеристик технического, организационного или управленческого процесса	1,5
3.	Достижение качественно новых характеристик технического, организационного или управленческого процесса	2,0

15.2. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

№ п/п	Объем использования	Значение K_2
1.	Единичное использование в одном подразделении	1,0
2.	Множественное использование в нескольких подразделениях	1,5
3.	Массовое использование	2,0

15.3. Рекомендованное значение доли должностного оклада Автора (ов) - 10% должностного оклада Автора (10% среднего значения должностных окладов Авторов).

16. Распределение материального вознаграждения между Авторами осуществляется в соответствии с соглашением о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения, оформляемым в рамках подготовки заявления на рационализаторское предложение согласно приложению 2 к Положению о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети».

17. Обществом (ДЗО) может быть оказано дополнительное поощрение Автора (ов) как в нематериальной, так и в материальной форме по результатам анализа эффекта от использования предложения.

Перечень ДЗО ПАО «Россети»

ПАО «Кубаньэнерго»
ПАО «Ленэнерго»
ПАО «МОЭСК»
ПАО «МРСК Волги»
ПАО «МРСК Северного Кавказа»
ПАО «МРСК Северо-Запада»
ПАО «МРСК Сибири»
ОАО «МРСК Урала»
ПАО «МРСК Центра»
ПАО «МРСК Центра и Приволжья»
ПАО «МРСК Юга»
АО «НИИЦ МРСК»
АО «Объединение ВНИПИэнергопром»
ОАО «Энергетический институт им. Г.М. Кржижановского»
АО «Тюменьэнерго»
ПАО «ФСК ЕЭС»
АО «Янтарьэнерго»
ПАО «ТРК»